

石家庄市鹿泉区机构编制委员会办公室 2018 年度部门决算

二〇一九年九月二十五日

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置

第二部分 2018 年度部门决算报表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 十、政府采购情况表

第三部分 编办 2018 年部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
- 六、预算绩效情况说明
- 七、其他重要事项的说明

第四部分 名词解释

第一部分 部门概况

一、部门职责

1. 认真贯彻执行上级和我区关于行政管理体制和机构改革以及机构编制工作的方针、政策和法规。统一管理全区各级党政机关、区人大、区政协、人民法院、人民检察院、各民主党派、人民团体机关的机构编制工作。管理和指导全区事业单位机构编制工作。

2. 研究拟定全区行政管理体制和机构改革总体方案以及机构编制管理的政策、规章，审核区委、区政府各部门、区人大、政协、人民法院、人民检察院和人民团体机关主要职责、内设机构、人员编制和领导职数。审核各乡镇机构改革方案、机构编制分类及乡镇的主要职责、内设机构、人员编制和领导职数。指导、协调各部门、各乡镇机构编制管理工作。

3. 协调区委各部门、区政府各部门的职能配置及其调整，协调区委各部门之间、区政府各部门之间，区委和区政府各部门之间以及各部门与乡镇之间职责分工。

4. 审核区委各部门、区政府各部门派出机构和以区为主管理机构的机构设置、人员编制和领导职数。

5. 研究拟定全区事业单位管理体制和机构改革方案；审核区委、区政府直属事业单位的机构编制方案；审批区委、区政府各部门和各人民团体所属事业单位的机构设置、职责任务、人员编制和领导职数；负责事业单位机构编制管理方面的其他事项。

6. 协调指导事业单位法人登记管理及相关工作。

7. 负责机构编制日常管理，监督检查各级行政、事业单位管理体制和机构改革及机构编制的执行情况。

8. 负责全区机构编制统计信息、业务培训工作。

9. 指导和协调行政审批制度改革工作，负责建立行政权力清单制度和责任清单制度，协调落实上级取消下放的行政审批事项，承担行政审批制度改革领导小组的日常工作。

10. 完成区委、区政府和区机构编制委员会及上级编制部门交办的其他事项。

二、机构设置

从决算编报单位构成看，纳入 2018 年度本部门决算汇编范围的独立核算单位（以下简称“单位”）共 1 个，具体情况如下：

序号	单位名称	单位基本性质	经费形式
1	石家庄市鹿泉区机构编制委员会办公室	行政单位	财政拨款

第二部分

2018 年度部门决算报表

收入支出决算总表

公开 01 表

部门：石家庄市鹿泉区机构编制委员会办公室

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、财政拨款收入	1	189.08	一、一般公共服务支出	28	156.12
二、上级补助收入	2		二、外交支出	29	
三、事业收入	3		三、国防支出	30	
四、经营收入	4		四、公共安全支出	31	
五、附属单位上缴收入	5		五、教育支出	32	
六、其他收入	6		六、科学技术支出	33	
	7		七、文化体育与传媒支出	34	
	8		八、社会保障和就业支出	35	11.74
	9		九、医疗卫生与计划生育支出	36	8.75
	10		十、节能环保支出	37	
	11		十一、城乡社区支出	38	
	12		十二、农林水支出	39	
	13		十三、交通运输支出	40	
	14		十四、资源勘探信息等支出	41	
	15		十五、商业服务业等支出	42	
	16		十六、金融支出	43	
	17		十七、援助其他地区支出	44	
	18		十八、国土海洋气象等支出	45	
	19		十九、住房保障支出	46	7.04
	20		二十、粮油物资储备支出	47	
	21		二十一、其他支出	48	
	22		二十二、债务还本支出	49	
	23		二十三、债务付息支出	50	
本年收入合计	24	189.08	本年支出合计	51	183.65
用事业基金弥补收支差额	25		结余分配	52	
年初结转和结余	26	4.74	年末结转和结余	53	10.16
总计	27	193.81	总计	54	193.81

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

收入决算表

公开 02 表

部门：石家庄市鹿泉区机构编制委员会办公室

金额单位：万元

项目		本年收入 合计	财政拨款 收入	上级补助 收入	事业收入	经营收入	附属单位 上缴收入	其他收入
功能分类科 目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		189.08	189.08					
201	一般公共服务支出	161.55	161.55					
20131	党委办公厅（室）及 相关机构事务	161.55	161.55					
2013101	行政运行	144.66	144.66					
2013102	一般行政管理事务	16.89	16.89					
208	社会保障和就业支出	11.74	11.74					
20805	行政事业单位离退休	11.74	11.74					
2080505	机关事业单位基本 养老保险缴费支出	11.74	11.74					
210	医疗卫生与计划生育 支出	8.75	8.75					
21011	行政事业单位医疗	8.75	8.75					
2101101	行政单位医疗	8.75	8.75					
221	住房保障支出	7.04	7.04					
22102	住房改革支出	7.04	7.04					
2210201	住房公积金	7.04	7.04					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表

部门：石家庄市鹿泉区机构编制委员会办公室

金额单位：万元

项目		本年支出 合计	基本支出	项目支出	上缴上级 支出	经营支出	对附属单 位补助支 出
功能分类 科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		183.65	169.22	14.43			
201	一般公共服务支出	156.12	141.69	14.43			
20131	党委办公厅（室）及相关机 构事务	156.12	141.69	14.43			
2013101	行政运行	141.69	141.69				
2013102	一般行政管理事务	14.43		14.43			
208	社会保障和就业支出	11.74	11.74				
20805	行政事业单位离退休	11.74	11.74				
2080505	机关事业单位基本养老保 险缴费支出	11.74	11.74				
210	医疗卫生与计划生育支出	8.75	8.75				
21011	行政事业单位医疗	8.75	8.75				
2101101	行政单位医疗	8.75	8.75				
221	住房保障支出	7.04	7.04				
22102	住房改革支出	7.04	7.04				
2210201	住房公积金	7.04	7.04				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：石家庄市鹿泉区机构编制委员会办公室

金额单位：万元

收 入		支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4
一、一般公共预算财政拨款	1	189.08	一、一般公共服务支出	29	156.12	156.12	
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	30			
	3		三、国防支出	31			
	4		四、公共安全支出	32			
	5		五、教育支出	33			
	6		六、科学技术支出	34			
	7		七、文化体育与传媒支出	35			
	8		八、社会保障和就业支出	36	11.74	11.74	
	9		九、医疗卫生与计划生育支出	37	8.75	8.75	
	10		十、节能环保支出	38			
	11		十一、城乡社区支出	39			
	12		十二、农林水支出	40			
	13		十三、交通运输支出	41			
	14		十四、资源勘探信息等支出	42			
	15		十五、商业服务业等支出	43			
	16		十六、金融支出	44			
	17		十七、援助其他地区支出	45			
	18		十八、国土海洋气象等支出	46			
	19		十九、住房保障支出	47	7.04	7.04	
	20		二十、粮油物资储备支出	48			
	21		二十一、其他支出	49			
	22		二十二、债务还本支出	50			
	23		二十三、债务付息支出	51			
本年收入合计	24	189.08	本年支出合计	52	183.65	183.65	
年初财政拨款结转和结余	25	4.74	年末财政拨款结转和结余	53	10.16	10.16	
一般公共预算财政拨款	26	4.74		54			
政府性基金预算财政拨款	27			55			
总计	28	193.81	总计	56	193.81	193.81	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：石家庄市鹿泉区机构编制委员会办公室

金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		183.65	169.22	14.43
201	一般公共服务支出	156.12	141.69	14.43
20131	党委办公厅（室）及相关 机构事务	156.12	141.69	14.43
2013101	行政运行	141.69	141.69	
2013102	一般行政管理事务	14.43		14.43
208	社会保障和就业支出	11.74	11.74	
20805	行政事业单位离退休	11.74	11.74	
2080505	机关事业单位基本养老 保险缴费支出	11.74	11.74	
210	医疗卫生与计划生育支出	8.75	8.75	
21011	行政事业单位医疗	8.75	8.75	
2101101	行政单位医疗	8.75	8.75	
221	住房保障支出	7.04	7.04	
22102	住房改革支出	7.04	7.04	
2210201	住房公积金	7.04	7.04	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款收入及支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

部门：石家庄市鹿泉区机构编制委员会办公室

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	160.97	302	商品和服务支出	7.30	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	34.30	30201	办公费	3.91	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	51.49	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金	38.73	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资		30205	水费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	11.74	30206	电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费		31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	8.75	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	2.55	30211	差旅费		31008	物资储备	
30113	住房公积金	7.04	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	6.38	30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	0.95	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费	0.12	31013	公务用车购置	
30302	退休费	0.95	30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费		399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39906	赠与	
30308	助学金		30228	工会经费	0.68	39907	国家赔偿费用支出	
30309	奖励金		30229	福利费	0.78	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	1.82	39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助支出		30239	其他交通费用				
			30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出				
人员经费合计		161.92	公用经费合计					7.30

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

部门：石家庄市鹿泉区机构编制委员会办公室

金额单位：万元

预算数					
合计	因公出国（境） 费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
1	2	3	4	5	6
2.7		2.7		2.7	
决算数					
合计	因公出国（境） 费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
7	8	9	10	11	12
1.82		1.82		1.82	

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中：预算数为“三公”经费年初预算数，决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

部门：石家庄市鹿泉区机构编制委员会办公室

金额单位：万元

项目		年初结转和 结余	本年收 入	本年支出			年末结转和 结余
功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

本部门本年度无相关收入支出及结转结余情况， 按要求空表列示。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表

编制单位：石家庄市鹿泉区机构编制委员会办公室

金额单位：万元

科目		本年支出		
功能分类科目 编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

本部门本年度无相关支出情况， 按要求空表列示。

政府采购情况表

公开 10 表

编制单位：石家庄市鹿泉区机构编制委员会办公室

金额单位：万元

项目	采购计划金额					
	总计	采购预算（财政性资金）				非财政性资金
		合计	一般公共预算	政府性基金预算	其他资金	
栏次	1	2	3	4	5	6
合 计						
货物						
工程						
服务						
项目	实际采购金额					
	总计	采购预算（财政性资金）				非财政性资金
		合计	一般公共预算	政府性基金预算	其他资金	
栏次	1	2	3	4	5	6
合 计						
货物						
工程						
服务						

注：本表反映部门本年度纳入部门预算范围的政府采购预算及支出情况。

本部门本年度无相关预算及支出情况， 按要求空表列示。

第三部分

部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

本部门 2018 年度收支总计（含结转和结余）193.81 万元。与 2017 年度决算相比，收支各增加 48.63 万元，增长 33.50%，主要原因是单位人员增加，人员工资上涨。

二、收入决算情况说明

本部门 2018 年度本年收入合计 189.08 万元，其中：财政拨款收入 189.08 万元，占 100%；无事业收入、经营收入、其他收入。如图所示：

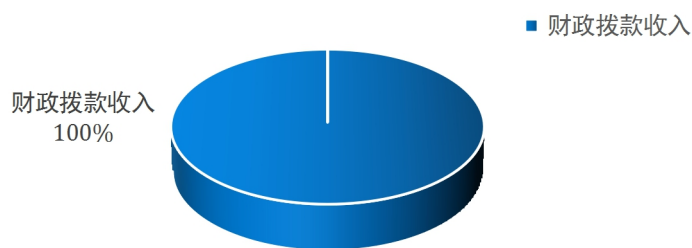


图1：收入构成情况

三、支出决算情况说明

本部门 2018 年度本年支出合计 183.65 万元，其中：基本支出 169.22 万元，占 92.1%；项目支出 14.43 万元，占 7.9%。如图所示：

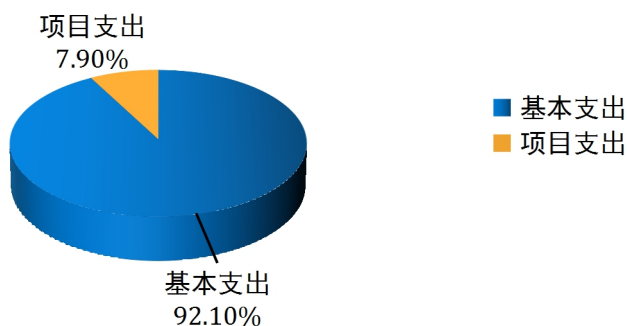


图2：支出构成情况（按支出性质）

四、财政拨款收入支出决算情况说明

(一) 财政拨款收支与 2017 年度决算对比情况

本部门 2018 年度形成的财政拨款收支均为一般公共预算财政拨款，其中一般公共预算财政拨款本年收入 189.08 万元，比 2017 年度增加 46.88 万元，增长 33.0%，主要是调入人员增加、工资标准和社保缴纳费用提高；本年支出 183.65 万元，增加 43.21 万元，增长 30.8%，主要是调入人员增加、工资标准和社保缴纳费用提高。

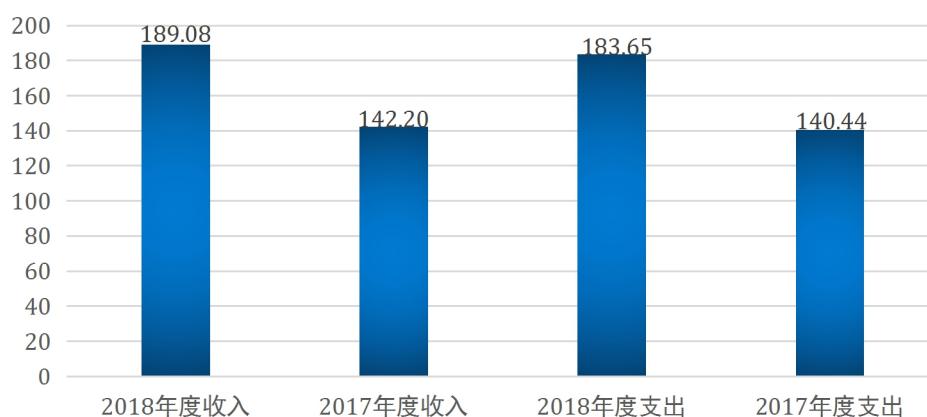


图 3: 2017-2018 年财政拨款收支情况

(二) 财政拨款收支与年初预算数对比情况

本部门 2018 年度一般公共预算财政拨款收入 189.08 万元，完成年初预算的 118.0%，比年初预算增加 28.90 万元，决算数大于预算数主要原因是调入人员增加、工资标准和社保缴纳费用提高；本年支出 183.65 万元，完成年初预算的 114.7%，比年初预算增加 23.47 万元，决算数大于预算数主要原因是调入人员增

加、工资标准和社保缴纳费用提高。

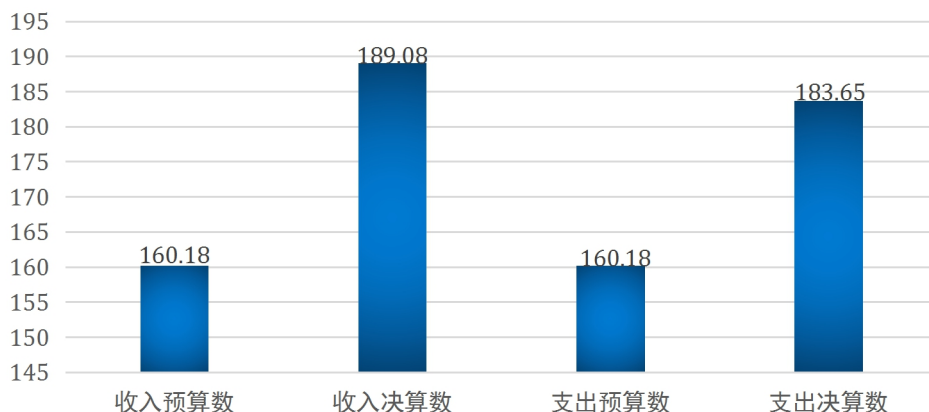


图 4: 财政拨款收支预决算对比情况

(三) 财政拨款支出决算结构情况。

2018 年度财政拨款支出 183.65 万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出 156.12 万元，占 85.0%；社会保障和就业（类）支出 11.74 万元，占 6.4%；医疗卫生与计划生育（类）支出 8.75 万元，占 4.8%；住房保障（类）支出 7.04 万元，占 3.8%。

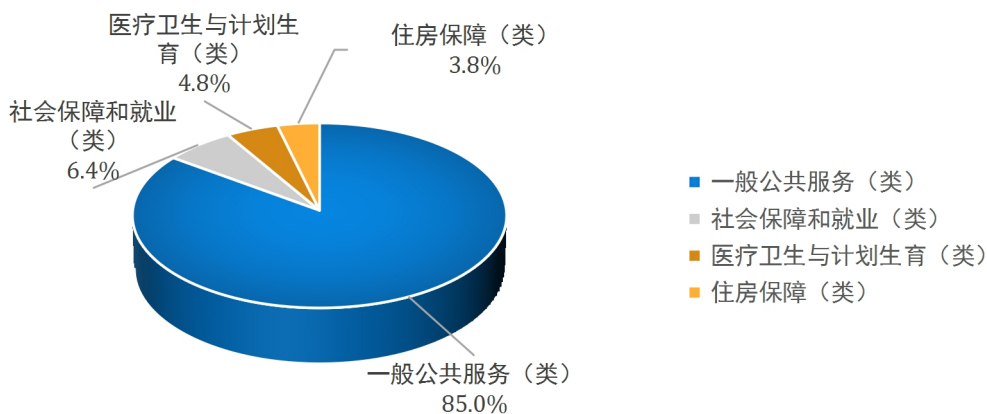


图 5: 财政拨款支出决算结构（按功能分类）

(四) 一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2018 年度一般公共预算财政拨款基本支出 169.22 万元，其中：人员经费 161.92 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、住房公积金、医疗费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出；公用经费 7.30 万元，主要包括办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

五、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

本部门 2018 年度“三公”经费支出共计 1.82 万元，较年初预算减少 0.88 万元，降低 32.6%，主要是认真贯彻落实中央八项规定精神和厉行节约要求，从严控制“三公”经费开支，全年实际支出比预算有所节约。具体情况如下：

（一）因公出国（境）费支出 0 万元。 本部门 2018 年度因

公出国（境）团组 0 个、共 0 人，参加其他单位组织的因公出国（境）团组 0 个、共 0 人，无本单位组织的出国（境）团组。因公出国（境）费支出与年初预算持平，未产生因公出国（境）费支出。

（二）公务用车购置及运行维护费支出 1.82 万元。本部门 2018 年度公务用车购置及运行维护费较年初预算减少 0.88 万元，降低 32.6%，主要是认真贯彻落实中央八项规定精神和厉行节约要求，从严控制“三公”经费开支，全年实际支出比预算有所节约。其中：

公务用车购置费：本部门 2018 年度公务用车购置量 0 辆，发生“公务用车购置”经费支出 0 万元。公务用车购置费支出与年初预算持平，未产生公务用车购置费。

公务用车运行维护费：本部门 2018 年度单位公务用车保有量 1 辆。公车运行维护费支出较年初预算减少 0.88 万元，增长降低 32.6%，主要是认真贯彻落实中央八项规定精神和厉行节约要求，从严控制“三公”经费开支，全年实际支出比预算有所节约。

（三）公务接待费支出 0 万元。本部门 2018 年度公务接待共 0 批次、0 人次。公务接待费支出与年初预算持平，未产生公务接待费。

六、绩效预算情况说明(以下内容必有，其他可以多)

（一）绩效管理工作开展情况。根据《关于开展 2018 年度

财政专项资金部门绩效自我评价工作的通知》(石财绩[2019]1号), 本单位认真开展了预算绩效管理改革开展情况自查, 对部门全面规范绩效预算编制、严格预算执行管理、推进绩效评价工作、推进预决算信息公开等方面进行了自评, 考核结果为优秀。

(二) 预算项目绩效评价开展情况。我办紧紧围绕改革发展主题, 围绕区委、区政府中心工作, 全面加强机构编制管理, 推进行政审批制度改革和事业单位分类改革等各项改革工作, 努力为社会经济发展提供体制机制保障。稳步推进事业单位分类改革, 按照改革部署, 逐步将事业单位承担的行政职能划归行政机关, 或转为行政机构。按照上级部署适时推进经营性事业单位改革, 着力解决政事不分、事企不分的问题。深化行政审批制度改革, 衔接落实好国务院、省、市取消下放的行政权力事项。规范和改进行政审批行为, 加大行政审批信息公开、推进网上审批、强化监督检查和责任追究。继续向区行政审批局划转审批事项, 加大向开发区放权力度。做好对现有清单的动态调整, 编制公开新的清单。按照职权法定原则, 进一步健全完善我区清单管理制度, 将清单管理制度向开发区、乡镇进行拓展延伸, 逐步形成区乡两级较为完善的综合清单+专项责任清单的清单管理制度体系。积极推进“互联网+政务服务”工作。通过编制政务服务事项清单完善联网信息系统, 力争实现网上申报、网上受理、网上审核、身份认证等电子服务。继续实行编制动态管理, 严控编制。

不断探索“控制总量，盘活存量，动态管理”的新方法，逐步实现机构有撤有建，编制有增有减人员有进有出，完善机构编制实名制管理，努力使编制使用效益最大化。为机构编制监督检查、机构编制统计及审计等相关工作奠定良好的基础。根据预算绩效管理要求，本单位组织对 2018 年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，涉及机构编制实名制管理、事业单位法人登记监督管理、行政审批制度改革等 3 个项目，涉及资金 14 万元。从评价情况看，评价结果为优秀的项目有 3 个。

（三）预算项目绩效自评选例。本单位机构编制实名制管理项目绩效自评：根据年初设定的绩效目标，机构编制实名制管理项目绩效自评结果为优秀。规范机关事业单位进人管理，杜绝机关事业单位超编进人、不按程序进人等违纪问题发生。认真落实年度编制使用计划，机关、事业单位根据工作需要和编制空缺情况申报年度编制使用计划，经核准后严格执行，增强编制使用的科学性。严格落实机构编制实名制管理各项规定，规范机构编制实名制数据库，严肃编制使用核准政策，严格编制使用核准程序。严格实名制管理和编制使用核准制度，核准率达到 100%，机构编制实名制管理平台数据更新及时、准确。

七、其他重要事项的说明

（一）机关运行经费情况

本部门 2018 年度机关运行经费支出 7.3 万元，比年初预算

数减少 1.43 万元，降低 16.4%。主要原因是是彻落实中央八项规定精神和厉行节约要求，减少办公经费支出。

（二）政府采购情况

本部门 2018 年度无政府采购支出。本部门 2018 年度政府采购支出总额 0 万元，从采购类型来看，政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。

（三）国有资产占用情况

截至 2018 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 1 辆，与上年持平。其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 1 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆；单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），与上年持平，单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套），与上年持平。

（四）其他需要说明的情况

1、本部门 2018 年度政府性基金预算财政拨款无收支及结转结余情况、无国有资本经营预算财政拨款支出情况、无政府采购情况，故政府性基金预算财政拨款收入支出决算表、国有资本经营预算财政拨款支出决算表、政府采购情况表以空表列示。

2、由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开

数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。

第四部分 名词解释

(一) 财政拨款收入：本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

(二) 事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

(三) 其他收入：指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“经营收入”等以外的收入。

(四) 用事业基金弥补收支差额：指事业单位在用当年的“财政拨款收入”“财政拨款结转和结余资金”“事业收入”“经营收入”“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

(五) 年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

(六) 结余分配：指事业单位按照事业单位会计制度的规定从非财政补助结余中分配的事业基金和职工福利基金等。

(七) 年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

(八) 基本支出：填列单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

(九)项目支出:填列单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标,在基本支出之外发生的各项支出

(十)资本性支出(基本建设):填列切块由发展改革部门安排的基本建设支出,对企业补助支出不在此科目反映。

(十一)资本性支出:填列各单位安排的资本性支出。切块由发展改革部门安排的基本建设支出不在此科目反映。

(十二)“三公”经费:指部门用财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中,因公出国(境)费反映单位公务出国(境)的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出;公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出(含车辆购置税)及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出;公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)支出。

(十三)其他交通费用:填列单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用、飞机、船舶等的燃料费、维修费、保险费等。

(十四)公务用车购置:填列单位公务用车购置支出(含车辆购置税、牌照费)。

(十五)其他交通工具购置:填列单位除公务用车外的其他各类交通工具(如船舶、飞机)购置支出(含车辆购置税、牌照费)。

(十六) 机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

(十七) 经费形式：按照经费来源，可分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类。

